

**Załącznik  
do Uchwały Nr LXIII/389/2023  
Rady Gminy Jakubów  
z dnia 21 grudnia 2023 roku**

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JAKUBOWIE**

### **I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Jakubowie, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, która realizuje zadania własne Gminy Jakubów w dziedzinie prowadzenia działalności kulturalnej i działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393);
- b) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194);
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- d) niniejszego statutu;
- e) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 2.1.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą wraz z filią biblioteczną w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Siedzibą Biblioteki jest Jakubów, a terenem jej działania Gmina Jakubów.
3. Biblioteka prowadzi jedną Filię Biblioteczną w miejscowości Wiśniew. Filia obsługuje mieszkańców okolicznych wsi.
4. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Gminna Biblioteka Publiczna w Jakubowie - Jakuboteka.

**§ 3.1.** Organizatorem Biblioteki, w rozumieniu przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, jest Gmina Jakubów.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru gminnych instytucji kultury prowadzonego przez Wójta Gminy Jakubów pod nr 1.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Jakubów.
4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Mińsku Mazowieckim wykonująca zadania Biblioteki Powiatowej na podstawie porozumienia zawartego między Zarządem Powiatu i Miasta.

**§ 4.1.** Biblioteka używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Jakubowie - Jakuboteka” oraz pieczętki okrągłej z nazwą biblioteki do identyfikacji zbiorów.

2. Biblioteka może używać logo w postaci znaku graficznego.
3. Biblioteka może używać nazw skróconych: GBP Jakuboteka, Jakuboteka.

### **II. Cele i zadania biblioteki.**

**§ 5.** Podstawowymi celami Biblioteki są:

1. Rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa.

2. Wspomaganie systemu edukacji i wychowania.
3. Upowszechnianie wiedzy i informacji na temat kultury i sztuki.

**§ 6.** Do zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności wydawniczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej.
4. Organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Jakubów.
5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych (katalogowych i bibliograficznych).
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych.
7. Doskonalenie metod i form działania poprzez dobór fachowej kadry i współpraca z innymi instytucjami kultury.
8. Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę.
9. Sprawowanie nadzoru nad filią biblioteczną.
10. Organizowanie imprez okolicznościowych, artystycznych, sportowych i rekreacyjno-rozrywkowych służących poznawaniu kultury i tradycji narodowych oraz rozwijaniu zainteresowań i podnoszeniu kultury życia codziennego.
11. Prowadzenie działalności promocyjnej, w tym opracowywanie oraz rozpowszechnianie materiałów promocyjnych i informacyjnych.

**§ 7.** Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z wyjątkiem czynności wymienionych w § 13 ust. 3.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja.**

**§ 8.1.** Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i odpowiada za realizację przez Bibliotekę jej zadań.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

**§ 9.** Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

**§ 10.** Gminna Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię książek dla dorosłych i dzieci. Filia Biblioteczna prowadzi wypożyczalnię i posiada wydzielony księgozbiór podręczny.

**§ 11.** Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, zaopiniowanym przez Wójta Gminy.

**§ 12.**Biblioteka może prowadzić: filię biblioteczną, pracownie, kluby, sekcje, koła zainteresowań, chór, oddziały dla dzieci i dorosłych, inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych.

#### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.**

**§ 13.1.** Biblioteka prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Środki finansowe na działalność Biblioteki pochodzą w szczególności z:

- budżetu gminy,
- dochodów własnych,
- innych źródeł.

3. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- usługi ksero, drukowanie, laminowanie,
- usługi informacyjne, bibliograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne,
- wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- uszkodzone lub zniszczone materiały biblioteczne,
- w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.

4. Obsługę finansowo-księgową i rachunkowość prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy Jakubów.

**§ 14.**Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji.

**§ 15.**Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.