

REGULAMIN USŁUGI „Książka na telefon”

§ 1.

1. Usługa „Książka na telefon” realizowana jest przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Jakubowie, ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów.
2. Usługa skierowana jest do osób starszych (powyżej 60-tego r.ż.), chorych lub niepełnosprawnych ruchowo, zamieszkałych na terenie Gminy Jakubów.
3. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
4. Książki można zamawiać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 - 15.00, tel. 25 757 93 28 lub mailem biblioteka@jakubow.pl
5. Książki będą dostarczane do domów czytelników przez kuriera gminnego.
6. Mieszkańcy niebędący dotąd czytelnikami Gminnej Biblioteki Publicznej w Jakubowie mogą zapisać się podczas pierwszego wypożyczenia.
7. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą skorzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2.

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 4 woluminy.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie.
3. Termin zwrotu wypożyczonej książki może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
4. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.

§ 3.

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę Czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze lektury.

§ 4.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021 roku.

*Dyrektor GBP Jakubów
(-) Daria Lisiecka*